

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA EL DERECHO A LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Denominación: | Profesional Especializado |
| 2. Tipo Cargo: | Misional |
| 3. Código Cargo: | 2010 |
| 4. Grado del Cargo: | 18 |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central |
| 6. Nivel del cargo: | Profesional |
| 7. Ubicación Funcional: | 40 Delegadas |
| 8. Dependencia: | 4050 Defensoría Delegada para el derecho a la salud y la seguridad social |
| 9. Área: | No aplica |
| 10. Sub área: | No aplica |
| 11. Cargo del Jefe: | 0040 Defensor Delegado |

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Diseñar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos, relacionados con la prevención, ejercicio y protección de los Derechos Humanos, específicamente con el ejercicio del derecho a la seguridad social, en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Participar en el seguimiento a las Empresas en el cumplimiento de las normas del Sistema Riesgos Laborales, con el fin de garantizar las condiciones de seguridad e higiene en el trabajo.
2. Coordinar acciones con las Administradoras de Riesgo Laborales y con las Autoridades de Inspección, Vigilancia y Control a fin de vigilar la implementación de las Políticas Públicas en materia de protección y Salud en el Trabajo.
3. Coordinar acciones con las demás Regionales para priorizar estrategias para el mejoramiento de las condiciones de trabajo de poblaciones vulnerables.
4. Promover a nivel nacional en coordinación con las Regionales la defensa y el ejercicio a la protección del Riesgo Laboral y la prevención y atención oportuna del accidente de trabajo y la enfermedad laboral.
5. Asistir en temas de riesgos laborales a todas las Regionales de la Entidad en casos de vulneración de los derechos asistenciales y prestacionales de los trabajadores.
6. Orientar a los Trabajadores sobre los derechos y deberes consagrados en el Sistema de Riesgos Laborales.
7. Participar en la elaboración de circulares, cartillas y otros documentos con el objetivo de divulgar y promulgar los derechos y deberes del Sistema de Riesgos Laborales.
8. Participar en investigaciones y estudios del sector para el pronunciamiento de la Entidad en procura de mejorar la calidad de vida de los trabajadores.
9. Coordinar y participar en capacitaciones a los integrantes del Sistema General de

Riesgos Laborales para que materialicen los fines y propósitos del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en Riesgos Laborales.
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. Se realiza dentro de los plazos establecidos. 3. Con información suficiente y relevante. 4. En concordancia con el cronograma. 5. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos. 6. De acuerdo con el sistema de gestión de calidad de la Entidad. 7. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, Código Disciplinario Único, políticas públicas. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional y marco normativo nacional e internacional en materia de Derechos Humanos; jurisprudencia constitucional correspondiente a los asuntos de la Delegada; investigación y pedagogía; seguimiento de políticas públicas. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, procedimiento administrativo, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre el sistema de control interno, sistema de gestión de la calidad y modelo estándar de control interno para las entidades públicas. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Ingenierías, Estadística, y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley. 2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.